
REGOLAMENTO
per l'istituzione e la gestione dell'**ALBO FORNITORI**

Indice

Premessa

Art. 1 – Oggetto ed ambito di applicazione

Art. 2 – Pubblicazione

Art. 3 – Documentazione disponibile

Art. 4 – Adempimenti per l'iscrizione

Art. 5 – Requisiti richiesti

Art. 6 – Documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione

Art. 7 – Modalità di accertamento della documentazione

Art. 8 – Decorrenza dell'iscrizione all'Albo Fornitori

Art. 9 – Validità

Art. 10 – Sospensione e cancellazione dall'albo

Art. 11 – Struttura dell'Albo Fornitori

Art. 12 – Tutela della privacy

Art. 13 – Responsabilità

Art. 14 – Disposizioni finali

Allegati al Regolamento

- Fac-simile domanda d'iscrizione
- Fac-simile della dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio.

Premessa

L'Ente Paritetico Territoriale di Cagliari e Sardegna Meridionale (in sigla "EPT Cagliari"), in ottemperanza ai principi di trasparenza, di rotazione e di parità di trattamento, ha istituito il proprio Albo Fornitori. Nell'ambito del presente Regolamento saranno utilizzate le seguenti definizioni:

Albo Fornitori: è un elenco di operatori economici ritenuti idonei, sulla base di quanto previsto nel presente Regolamento, alla fornitura di beni, servizi e lavori occorrenti all'attività dell'EPT Cagliari;

EPT Cagliari: in persona del Legale Rappresentante p.t., con sede in Zona Quadrifoglio Inn. S.S. 554 - 09047 Selargius (CA);

Fornitore/i: gli operatori economici intesi come persone fisiche o giuridiche che offrono sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi comprese le docenze.

Art. 1 – Oggetto ed ambito di applicazione

Il presente documento costituisce il "Regolamento dell'Albo Fornitori" (di seguito, per brevità, anche solo "Regolamento"). L'Albo Fornitori sarà utilizzato dall'EPT Cagliari per l'elevazione della qualità generale delle forniture e la verifica dei requisiti professionali dei fornitori nel processo di acquisizione di beni, servizi e lavori tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento dell'Ente.

Sono ammessi alla presente procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori suddivisi per categoria di prestazione o prodotto fornito:

1. **Docenti:** figure professionali che erogano formazione in aula o online. Tra questi sono ammessi i soggetti privati non organizzati in forma di impresa, i liberi professionisti singoli e i professionisti operanti presso Enti pubblici e Organi di vigilanza che abbiano maturato competenze specialistiche in ambito formativo e possano dimostrare l'esperienza maturata (almeno 3 anni) nel settore per cui richiede l'iscrizione, tramite presentazione di curriculum e referenze riscontrabili;
2. **Fornitori di servizi:** fornitori di servizi ausiliari, inclusi supporto logistico, piattaforme e-learning, e ristorazione.
3. **Fornitori di lavori:** soggetti che forniscono attrezzature, servizi tecnici e manutenzioni per le aule formative.

Per i Fornitori di servizi e di lavori sono ammessi:

- a. i soggetti privati non organizzati in forma di impresa che abbiano maturato competenze specialistiche e possano dimostrare l'esperienza maturata nel settore per cui richiede l'iscrizione, tramite presentazione di curriculum e referenze riscontrabili;
- b. i liberi professionisti singoli o associati nelle forme di cui alla Legge 12 novembre 2011, n. 183, e successive modificazioni e integrazioni.
- c. gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

- d. i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- e. i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

L'iscrizione al presente Regolamento, non costituisce in alcun modo l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di lavori, ma semplicemente manifesta la volontà del fornitore di voler essere iscritto all'Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo all'EPT Cagliari.

Art. 2 – Pubblicazione

Il regolamento e la modulistica di cui al successivo art. 3, sono pubblicati sul sito Internet dell'EPT Cagliari www.eptcagliari.it. L'Ente si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo anche tramite comunicazione diretta ai fornitori.

Art. 3 – Documentazione disponibile

È possibile scaricare la documentazione necessaria per l'iscrizione dal sito <https://eptcagliari.it/> ed in particolare:

- Regolamento dell'Albo Fornitori;
- Domanda On line di iscrizione all'Albo
- Fac-simile della dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio

Art. 4 – Adempimenti per l'iscrizione

Ogni fornitore per conseguire l'iscrizione all'Albo Fornitori dovrà compilare l'apposita domanda d'iscrizione specificando la tipologia dei beni, servizi e lavori d'interesse, barrando le relative caselle. Per i docenti, la domanda di iscrizione dovrà essere completata allegando un C.V. aggiornato sempre nella sezione on line dedicata.

Art. 5 – Requisiti richiesti

Categoria Fornitore	Requisiti Minimi
Docenti	Esperienza di almeno 3 anni in docenza nel settore specifico, titoli accademici o professionali adeguati.
Società di Servizi	Esperienza di almeno 3 anni nel settore di riferimento, certificazioni di qualità per i servizi erogati (ove applicabile). Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali; Insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 80 del Codice dei contratti;
Fornitori di Lavori	Conformità alle normative di sicurezza, iscrizione a registri ufficiali, capacità tecnica adeguata, DURC in regola. iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali; Insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 80 del Codice dei contratti; Adempimento agli obblighi inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni; Nel caso di attività che richiedono autorizzazioni, art. 83, comma 3 del Codice dei contratti, possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente.

I soggetti privati non organizzati in forma di impresa, devono presentare un curriculum vitae sottoscritto in forma autografa reso in forma di AUTOCERTIFICAZIONE rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.

Art. 6 – Documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono, pena il rigetto della domanda di ammissione, presentare la seguente documentazione, contenuta nella pec di cui al precedente art. 4:

1. la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori redatta su propria carta intestata con indicazione specifica della/e categoria/e merceologica/che dei beni, servizi e lavori per i quali si richiede l'iscrizione, conforme al fac-simile allegato al presente, completa di copia del documento d'identità del legale rappresentante p.t. che sottoscrive la domanda;
2. (se applicabile) il certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, attestante l'attività specifica per la quale il fornitore richiede l'iscrizione, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarlo e impegnarlo nonché l'ubicazione della sua sede legale e delle sue unità produttive. In alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la predetta dichiarazione (All B); ovvero, in alternativa, per i liberi professionisti: il certificato di iscrizione all'Albo professionale di riferimento;
3. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, art. 83, comma 3 del Codice dei contratti, copia

dell'autorizzazione per la prestazione di attività in corso di validità, ovvero dichiarazione sostitutiva resa nelle forme e con i modi precisati dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (Dichiarato all'interno della domanda di iscrizione).

È facoltà del fornitore presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'impresa. L'EPT Cagliari si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica e ulteriore documentazione. La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta da:

- Il soggetto non organizzato in forma di impresa, se persona fisica;
- Il singolo professionista, se si tratta di libero professionista;
- Ciascun professionista associato, se si tratta di associazione professionale;
- Il titolare, se si tratta di impresa individuale;
- I soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- Gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o Consorzio.

Art. 7 – Modalità di accertamento della documentazione

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori sono soggette alla valutazione da parte dell'EPT Cagliari che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata.

Il procedimento di iscrizione è comune per tutti. L'ammissione della domanda di iscrizione, ovvero l'inammissibilità della stessa per carenza dei requisiti, verrà comunicata per iscritto a ciascun fornitore. Nel caso in cui la documentazione presentata fosse irregolare o incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni e i termini resteranno sospesi. L'EPT Cagliari procederà al rigetto della domanda di iscrizione nei seguenti casi:

- assenza anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 5;
- mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al precedente articolo 6 ovvero la documentazione presentata a comprova dei requisiti richiesti non sia atta a confermare il possesso anche di uno solo di essi.

L'EPT Cagliari si riserva di fare gli accertamenti, anche a campione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativamente al possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 8 – Decorrenza dell'iscrizione all'Albo Fornitori

I fornitori interessati all'iscrizione all'Albo possono presentare la domanda in ogni momento. Dalla data di pubblicazione del presente Regolamento, secondo quanto indicato nel precedente articolo 2, L'EPT Cagliari provvederà a effettuare le iscrizioni entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda.

Per ciascuna delle categorie specificate nella domanda di iscrizione, la registrazione all'Albo Fornitori è effettuata in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande di iscrizione fatte pervenire dai soggetti interessati, come risultante dal numero progressivo attribuito dall'EPT Cagliari.

Ai fornitori ritenuti idonei verrà fornita conferma dell'avvenuta iscrizione tramite pubblicazione sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione.

Art. 9 – Validità

L'Albo dei Fornitori sarà operativo dalla data della sua pubblicazione sul sito web dell'EPT Cagliari.

Annualmente l'EPT Cagliari potrà richiedere ai Fornitori iscritti all'Albo di documentare la permanenza dei requisiti precedentemente dichiarati e/o l'aggiornamento degli stessi.

I soggetti iscritti all'Albo Fornitori hanno l'obbligo di comunicare (Via PEC: eptcagliari@pec.it) ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese all'Ente in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica. L'EPT Cagliari si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

Art. 10 – Sospensione e cancellazione dall'albo

L'EPT Cagliari potrà a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'Albo, qualora il fornitore perda anche solo uno dei requisiti che abbiano determinato la sua iscrizione.

La cancellazione dall'Albo Fornitori ha luogo nel caso di:

- mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
- mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente regolamento;
- risoluzione per inadempimento o non corretto adempimento di un contratto affidato;
- espressa richiesta da parte del fornitore.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata al fornitore interessato tramite i recapiti disponibili comunicati nella domanda d'iscrizione.

Art. 11 – Struttura dell' Albo Fornitori

- L'Albo Fornitori è così articolato:
- Sezione 1 / Acquisizione di Docenze;
- Sezione 2 / Acquisizione di Beni/Servizi;
- Sezione 3 / Acquisizione di Lavori.
- All'interno di ciascuna Sezione, l'Albo è articolato in macrocategorie merceologiche, secondo quanto risultante dall'elenco delle categorie merceologiche di materie per le docenze, beni, servizi e lavori dettagliati nella domanda di iscrizione.

Art. 12 – Tutela della privacy

L'EPT Cagliari, ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR), titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo fornitori, informa che tali dati saranno utilizzati ai soli fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono state richieste. Con l'invio della domanda di ammissione, il fornitore esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Art. 13 – Responsabilità

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale dell'EPT o un suo delegato. Le richieste di informazioni possono essere inviate all'Ente all'indirizzo di posta elettronica: eptcagliari@pec.it. Sarà fornita risposta solo tramite posta elettronica agli indirizzi di riferimento indicati dal fornitore nella domanda d'iscrizione.

Art. 14 – Disposizioni finali

A seguito della inaccettabilità della domanda, della sospensione o della cancellazione dell'iscrizione, l'EPT Cagliari non restituirà ai fornitori la documentazione presentata.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, troverà applicazione la normativa vigente in materia.

Allegati al Regolamento

Fac-simile domanda d'iscrizione

Fac-simile della dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio

